# Studieplan

for årgang 2024-2027

**Handelsgymnasiet Hhx**

Skive College

Version 3 oktober 2026

# Studieplan for Hhx 2024-2027

## Indholdsfortegnelse


1. De overordnede rammer....3
   1.1 Hhx-struktur....3
2. Grundforløbet....4
   2.1 Undervisningens sammensætning....4
   2.2 Studieteknik....4
   2.3 Projekt Netwerk....4
   2.4 Klassens studiemiljø og den enkelte elevs trivsel....4
   2.5 Almen sprogforståelse og økonomisk grundforløb....5
   2.5.1 Almen sprogforståelse....5
   2.5.2 Økonomisk grundforløb....5
3. Studieretningsforløbet....6
   3.1 Studieretningerne....6
4. Studieområde og studieområdeprojektet....7
   4.1 Studieområdet....7
   4.2 Studieområdeprojektet....9
5. Studieforberedende skrivekompetencer....9
6. Skriftligt arbejde....10
7. 130-timerspulje....10
8. Studietimer....10
9. Studietur....10
10. Intern evaluering....11
11. Eksamener....11
12. Lærerteam og klasselærerordning....12
13. Evaluering og justering af studieplanen....12

# 1. De overordnede rammer

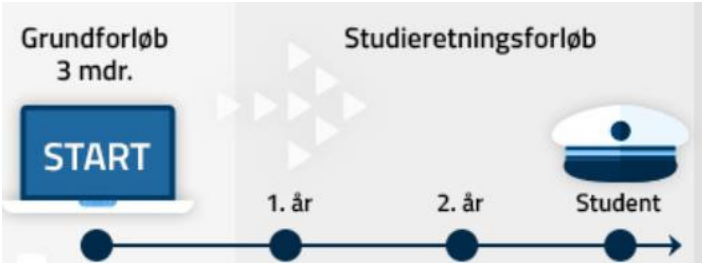
## 1.1 Hhx-struktur

Hhx er den 3-årige merkantile studentereksamen, som gennem teoretisk, case-baseret og problemorienteret undervisning giver dig såvel studiekompetence som erhvervskompetence.

Du får en bred viden om nationale og internationale samfundsforhold og virksomhedsdrift. Undervisningen i sprog er også rettet mod anvendelsen af sprog i erhvervslivet.

Den merkantile studentereksamen er et godt udgangspunkt for mange videregående uddannelser både inden for det samfunds- og virksomhedsøkonomiske og det humanistiske område.

I lighed med andre gymnasiale uddannelser er Hhx delt op i et grundforløb og et studieretningsforløb:




Der undervises i (eller udbydes) følgende fag (i moduler á 85 minutter):

| **Obligatoriske fag** | **Valg- eller studieretningsfag** |
|---|---|
| Afsætning B | Afsætning A |
| Dansk A | International Økonomi A |
| Engelsk A | Matematik A/B |
| Erhvervscase | Tysk A |
| Erhvervsjura C | Erhvervsjura B |
| Historie B | Finansiering B/C |
| Informatik C | Informatik B |
| International økonomi B | Innovation B/C |
| Matematik B | Kulturforståelse B/C |
| Samfundsfag C | Psykologi B/C |
| Virksomhedsøkonomi B | Samfundsfag B |
| 2. fremmedsprog | Programmering C |
| | Design C |
| | Idræt C |
| | Markedskommunikation C |
| | Mediefag C |

Undervisningen opdeles i et grundforløb (de første tre måneder) og et studieretningsforløb (de sidste 2 3/4 år).

# 2. Grundforløbet

Formålet med grundforløbet er, at eleven skal opnå afklaring af sine faglige interesser og forudsætning for at kunne vælge en studieretning.

## 2.1 Undervisningens sammensætning

Undervisningen strækker sig fra medio august 2024 til medio november 2024 og omfatter

- Introtur til Vigsø for hele 1. årgang
- Almen sprogforståelse
- Økonomisk grundforløb
- Fagdelt undervisning i dansk, engelsk, 2. fremmedsprog, matematik, samfundsfag, virksomhedsøkonomi, international økonomi, informatik og afsætning
- Præsentation af studieretningerne, som sætter eleven i stand til at træffe et kvalificeret valg
- Individuel samtale om valg af studieretning

Den afsluttende evaluering gennemføres i form af en mundtlig prøve i økonomisk grundforløb og en skriftlig prøve i almen sprogforståelse.
Alle elever screenes i løbet af grundforløbet i dansk. Findes, der noget i resultatet, som antyder ordblindhed, tilbydes eleven en ordblindetest hos vores læsevejleder. Desuden screenes to gange i matematik for dyskalkuli (besluttet internt) og igen ifm. vejledning af valg af studieretning (krav fra UVM).

## 2.2 Studieteknik

Eleverne undervises desuden i en god studiepraksis ved introduktion af studietekniske redskaber som f.eks. læseteknik, notatteknik samt planlægning af skolearbejdet generelt.

## 2.3 Projekt Netwerk

Skolen er en del af Projekt Netwerk. Her er der fokus på fællesskabende aktiviteter, klassesammenhold, trivsel mv.

## 2.4 Klassens studiemiljø og den enkelte elevs trivsel

Klasselæreren har et særligt fokus på klassens studiemiljø og den enkelte elevs trivsel, men kan selvfølgelig kun løfte det i et samarbejde med klassens øvrige lærere.

Klassens lærere drøfter klassen og den enkelte elevs trivsel ved klasseteammøder. Klasselæreren afholder samtaler med eleverne.

En god start for klassens studiemiljø skabes gennem fokus på fællesskab og

aktiviteterne, det kan fx være gennem forskellige samarbejdsøvelser og teambuilding. Derudover vil klasseteamet have fokus på at skabe en god klasserumskultur og et godt læringsmiljø i klassen. Vi har fokus på at skabe trygge rammer og udvikle en positiv samarbejdskultur - og arbejder bevidst med forskellige gruppedannelser og pladser i klasserummet. En god klasserumskultur lægger også op til arbejde med digital dannelse og bevidst anvendelse af computerne. Vi samler elevernes telefoner ind i alle lektioner.

### 2.5 Almen sprogforståelse og økonomisk grundforløb

Forløbene skal sikre, at eleverne får et grundlæggende kendskab til væsentlige elementer i Hhx-uddannelsen, så eleverne bliver kvalificerede til at træffe valg om studieretning.

### 2.5.1 Almen sprogforståelse

Eleverne skal i almen sprogforståelse opnå en fælles basis for arbejdet med sprog og kommunikation. Almen sprogforståelse har tre dimensioner: sproglig bevidsthed, sproglig analysefærdighed og sproglig udtryksfærdighed. Det er et forløb, hvor alle sprogfag samarbejder om fælles kernestof.

#### Mål

Eleverne skal opnå en teoretisk sprogforståelse og have færdigheder i at analysere tekster med brug af relevant faglig terminologi. Desuden skal almen sprogforståelse styrke elevernes karrierekompetence inden for sprog og kommunikation.

#### Indhold

Eleverne arbejder med sproglig praksis og sprogets udtryks- og indholdsside.

Desuden vil eleverne arbejde med kommunikation, genrebevidst formidling, sproghandlinger og sprog anvendt i forskellige sammenhænge, grammatik og sproghistorie.

#### Arbejdsformer

Undervisningen tilrettelægges med variation og progression, og den mundtlige og skriftlige dimension integreres.

#### Evaluering

Der afholdes en intern prøve, der dækker de faglige mål og det faglige indhold. Prøven afvikles i forbindelse med afslutningen af grundforløbet. Prøven er mundtlig.

### 2.5.2 Økonomisk grundforløb

Eleverne skal i økonomisk grundforløb introduceres til økonomisk teori i fagene afsætning, international økonomi og virksomhedsøkonomi. Fagets skal give eleverne en introduktion til den viden, de kundskaber og de kompetencer, der er grundlaget for arbejde med økonomiske

problemstillinger.

**Mål**
Formålet med undervisningen er, at eleverne skal indse betydningen af at kende til og forstå økonomisk tænkning. Undervisningen og elevernes arbejde skal sikre grundlæggende viden, kundskaber og færdigheder, så eleverne kan forstå økonomiske problemstillinger samt udarbejde løsninger hertil.

**Indhold**
Faget arbejder primært med emnet privatøkonomi, men markedsøkonomi og økonomiske metoder vil også indgå. Der vil blive arbejdet med bl.a. udbud og efterspørgsel, indkomst- og forbrugsforhold, lån og opsparing samt det private budget. Desuden vil kvalitative og kvantitative metoder og simpel matematisk modelopbygning indgå i faget.

**Arbejdsformer**
Der arbejdes med virkelighedsnære og praktiske problemstillinger, der skal give eleverne en grundlæggende forståelse for økonomiske problemstillinger.

**Evaluering**
Der afholdes en intern prøve, der dækker de faglige mål og det faglige indhold. Prøven afvikles i forbindelse med afslutningen af grundforløbet. Prøven er mundtlig.

# 3. Studieretningsforløbet

## 3.1 Studieretningerne

Der udbydes seks studieretninger inden for marketing, økonomi og sprog med følgende studieretningsfag:

- International: International Økonomi A og Afsætning A
- Finans: Virksomhedsøkonomi A og Matematik A
- Global Økonomi: Virksomhedsøkonomi A og International økonomi A
- Innovation og Marketing: Afsætning A og Innovation B
- Marketing og Samfund: Afsætning A og International Økonomi A
- Økonomi og Marketing: Virksomhedsøkonomi A og Afsætning A

Valg af studieretning foretages omkring efterårsferien. Kort tid herefter starter eleverne i deres studieretningsklasser.

Studieretningsforløbet består af følgende aktiviteter:

- Obligatoriske fag
- Studieretningsfag
- Valgfag

- Studieområdet
- Erhvervscase (2. år)
- Studieområdeprojektet (3. år)
- Årsprøver, terminsprøver og eksamensprøver

# 4. Studieområde og studieområdeprojektet

### 4.1 Studieområdet

Studieområdet er et samarbejde mellem fag inden for og på tværs af samfundsvidenskabelige og humanistisk orienterede områder, herunder særligt de økonomiske fagområder

Studieområdet er organiseret i syv forløb, der er fordelt på alle tre år. Forløbene har det overordnede formål at sætte eleverne i stand til at skrive studieområdeprojektet i slutningen af 3. år samt at gå til eksamen i projektet.

Studieområdet er organiseret inden for følgende syv flerfaglige temaer:

**SO1: "Digitalisering/ulighed" (informatik, matematik og samfundsfag) 2. semester**

Arbejdsformer og metode: Lærerstillede opgaver, der realiseres ved fremlæggelser. Mundtlig fremlæggelse, med gruppevis opponentindlæg.

Vurdering af elevernes evne til at fremlægge fagligt stof og evne til at formidle stoffet.

Refleksion.

**SO2: "Kultur, marked, kommunikation" (engelsk og afsætning) 2. semester**

Arbejdsformer og metode: Lærerstillede opgaver, hvor metode og materiale gives.

Lærerstillede opgaver, hvor metode og materiale gives.

Skriftligt produkt med fokus på faglig redegørelse.

Progression:

Fra SO1 til SO2 er progressionen, at eleverne anvender fagligheden og faglige begreber samt abstraktionsniveauet idet deres refleksioner skal blive mere faglige kvalificeret i forhold til SO1.

**SO3: "Matematiske modeller og økonomisk analyse (matematik og VØ) 3. semester**

Lærerstillede opgaver, hvor metode og materiale gives af lærere.

Mundtlig videoaflevering.

Eleverne skal gå tilbage og se på evalueringen fra SO1, så eleverne kan se, hvad de skal gøre anderledes fra SO1 til denne.

Progression:

Eleverne begynder her at arbejde aktivt med den videnskabelig basismodel ved at arbejde med det sidste trin i modellen, hvor eleverne skal reflektere over hvad der kunne/kan gå galt i forløbet. Det sker igennem refleksionsspørgsmål.

Refleksionen skal bygge videre på det niveau, som de har opnået i SO2.

**SO4:**
**(IØ, 2. fremmedsprog) 4. semester**

Lærerstillede opgaver og problemstillinger, hvor noget materiale bliver givet til eleverne, men der arbejdes videre med informationssøgning.

Produkt: Skriftlighed

Grupper af to med fokus på fagligt indhold i analyse og diskussion

Progression:

Her arbejder eleverne videre med den videnskabelige basismodel. Det fordrer en større selvstændighed, hvor eleverne stadig får problemformulering/-stillinger, men de skal selv finde ud af, hvordan de skal løse opgaven bedst mulig samt hvilke faldgruber, der er ved denne/disse metoder.

Der bliver givet lidt materiale, men eleverne skal selv til at begynde at informationssøge på nettet.

Eleverne bygger videre på deres viden omkring rapportopbygning fra SO1 og SO2. Dertil har de arbejdet med faglig redegørelse i SO2, hvortil der bygges videre på skriftlig analyse og diskussion i SO4.

**SO5: "Menneske, etik, rettigheder" (dansk, historie) 4. semester**

Individuelt arbejde med fokus på skriftlighed og formalia.
En større skriftlig opgave (DHO). Her får eleven udleveret problemformulering, men skal derudover selv finde eksterne materialer, finde metoder mv.

Progression:
Eleverne skal her arbejde med alle faserne udover selve formuleringen af en problemformulering.
Produktet afleveres som en sammenhængende rapport, der besvarer problemformuleringen. Derved arbejdes der videre med fokuspunkterne fra SO2 og SO4.

**SO6: "Bæredygtighed" (studieretningsfag) 5. semester**

Individuelt arbejde med fokus på skriftlighed og formalia.
Informationssøgning.

Arbejde med en generisk problemformulering, hvor eleverne selv skal komme med underliggende problemstillinger. Alt dette med udgangspunkt i fx en virksomhed eller et land, da det er bundet op på studieturen.
Rapport, som skal udformes som en mini-SOP.

Progression:
Eleverne indarbejder feedbacken fra SO5.
Eleverne skal i særdeleshed arbejde med de underliggende problemstillinger for at skærpe deres bevidsthed om vigtigheden af at arbejde med meget afgrænsede problemstillinger.
Produktet afleveres som en sammenhængende rapport, der besvarer problemformuleringen. Derved arbejdes der videre med fokuspunkterne fra SO2, SO4 og SO5.

**SO7: "Globalisering" (et studieretningsfag og et A-fag) 5. semester**
Individuelt arbejde fokus på mundtlighed og metodisk refleksion

Progression:
Eleverne er nu kommet så langt, at de kan lave en rapport og ved, hvordan den opsættes. De skal nu til at selv udvælge metoder ud fra en given opgaveformulering samt kildemateriale.
Eleverne øver her at argumentere for at forsvare deres faglige og metodiske valg.

### 4.2 Studieområdeprojektet

På 3. år efter de syv forløb skal hver elev udarbejde et studieområdeprojekt (SOP). I studieområdeprojektet fordyber eleven sig i et selvvalgt område, som belyses ved hjælp af to fag, hvoraf mindst et skal være på A-niveau og mindst et skal være et studieretningsfag. Udarbejdelse af den skriftlige rapport skal ske i løbet af to sammenhængende uger i foråret 2026. I den første uge vil der være forskellige workshops, men ingen anden undervisning, i anden uge er der ingen undervisning.
Inden skriveperioden vil der være mange seancer, hvor eleverne vil blive klædt på til at kunne skrive opgaven så godt som muligt.
I eksamensperioden skal eleverne til mundtlig prøve på grundlag af studieområdeprojektet, og der gives én samlet karakter for den skriftlige rapport og den mundtlige præstation.

## 5. Studieforberedende skrivekompetencer

I løbet af samtlige tre år har evnen til skriftlig behandling og formidling høj prioritet, ikke mindst med henblik på Hhx-uddannelsens studieforberedende formål. De oparbejdes dels i den løbende undervisning, dels i et særligt skriftlighedsforløb på 1. år og dels i en række større opgaver og projekter. Vigtigt er det, at alle fag skal bidrage til udviklingen.
Der vil i rimeligt omfang blive fokuseret på ikke kun det færdige produkt, men også på processen hen imod det. I den forbindelse ses skrivning ikke

mindst som et middel til at tænke (refleksionsskrivning). Desuden forstås begrebet skriftlighed bredt – også fx power point-præsentationer medvirker til at understøtte den.

**Progression i øvrigt**

Endvidere sker der en naturlig progression i kraft af også en række mere almene tendenser i uddannelsen, der nødvendiggør en stadig større sikkerhed i skriftlig behandling og formidling:
- stoffets tiltagende sværhedsgrad, problemstillingernes større kompleksitet, udviklingen fra træning af delkompetencer til en mere total behandling af et givent emne, overblik over stadig flere taksonomiske niveauer; mere selvstændige arbejdsformer, større sikkerhed inden for studieadfærd og studieteknik, inddragelse af flere metodiske aspekter, refleksion over egen studiepraksis m.v.

**Evaluering**
Evnen til at beherske skrivekompetencerne indgår i varierende grad blandt kriterierne, når de omtalte skriftlige arbejder skal vurderes. Også for progressionen er det vigtigt, at evalueringen har et formativt element – hvilket samtidig bør indebære, at eleverne udvikler deres evne til at lære af konstruktiv feedback.

# 6. Skriftligt arbejde

Det skriftlige arbejde udgør et antal klokketimer (kaldet fordybelsestid) dvs. det antal timer som en gennemsnitlig elev skal bruge på at udarbejde skriftlige opgaver, ppt-præsentationer mv. uden for undervisningen.

Den enkelte lærer omsætter fordybelsestiden til et antal forskellige opgaver, idet fordybelsestiden for hver opgave specificeres.

# 7. 130-timerspulje

Med reformen bliver der indført en ny pulje med 130 timer til fag eller faglige aktiviteter. Modulerne lægges som hele dage med forskellige fokuspunkter og progression over de tre år.

# 8. Studietimer

Der er løbende lagt studietimer ind i skemaet, som kan benyttes til lektier, matematikcafé mv. Det kan også være her, hvor elever, der er tildelt SPS, kan mødes med deres SPS-lærer.

# 9. Studietur

På Hhx foregår studieture på følgende tidspunkter:

1. år: Vigsø i grundforløbet, tur til Tyskland (forskellige destinationer) i studieretningsklassen

2. år: Tur til København

3. år: Studietur til europæisk storby

Rejser på International linje (H24IN):

På 1. år: november/december Finland i 14 dage, på skoleophold/udveksling.

På 2. år er international linje i Malaga i praktik i foråret.

På 3. årgang på International linje er eleverne 14 dage i USA (Washington og New York)

Studieturen er en del af Hhx-uddannelsen. Det betyder, at der er faglige elementer i turen udover de mere sociale aspekter.

Elever, som ikke kan eller ønsker at deltage i studieturen, får opgaver/temaer, som der skal arbejdes med i ugens løb. Disse opgaver skal søge at sikre, at ikke-deltagende elever også får et fagligt udbytte af ugen.

Der deltager to lærere i turen. Lærerne udpeges af skolen. Alle udgifter betales af eleverne. Dog betaler skolen for lærerne. Prisen for turen er max 6000 kr. (gælder ikke IN-klassen). Vi er Erasmus+ skole og der gives tilskud til en del af turene for IN-klassen.

Eleverne deltager på eget ansvar. Elever under 18 år skal have en godkendelse af en forælder/værge.

Inden eleverne rejser, underskrives en rejsekontrakt.

# 10. Intern evaluering

Der afgives standpunktskarakterer to gange årligt i januar og maj.

Efter 1. år og 2. år afholdes der mundtlige og skriftlige årsprøver i udvalgte fag, således at eleverne kan få træning i forskellige prøveformer.

# 11. Eksamener

**Generelle regler**
Der aflægges mindst ti prøver. Af de ti prøver er den ene en mundtlig prøve i studieområdeprojektet, og en anden er en skriftlige prøve i dansk. De øvrige prøver er efter udtræk.

## 12. Lærerteam og klasselærerordning

På Hhx er der et team af lærere omkring den enkelte klasse. Teamet holder klassemøder, hvor klassens trivsel mv. drøftes.

Alle klasser har desuden en klasselærer, som:

- Holder øje med klassens fravær
- Er opmærksom på klassens trivsel (efter input fra klassens øvrige lærere)
- Tager hånd om elevernes placering i klassen
- Er sammen med klassen i forbindelse med første skoledag, sidste skoledag og ved juleafslutning
- Tager samtaler med elever med for højt fravær
- Afholder trivselssamtaler med klassens elever
- Koordinerer klassens skriftlige arbejde ved at være initiativtager til at klassens kalender udfyldes

## 13. Evaluering og justering af studieplanen

Studie- og evalueringsplanen evalueres løbende og justeres som minimum ved starten af et nyt undervisningsår.