

# Oplysninger om vores behandling af dine personoplysninger (medarbejdere)

Som led i dit ansættelsesforhold behandler vi en række personoplysninger om dig. Derfor får du hermed de informationer, du skal have fra os ifølge persondataforordningen.

## 1. Vi er den dataansvarlige – hvordan kontakter du os?

Skive College

Arvikavej 2B

7800 Skive

T: 99 14 14 14

Mail: [skivecollege@skivecollege.dk](mailto:skivecollege@skivecollege.dk)

CVR-nr.: 37 27 33 17

## 2. Kontaktoplysninger

Hvis du har spørgsmål til hvordan vi behandler dine personlige oplysninger, kontakt venliges HR-afdelingen.

Du kan også kontakte vores databeskyttelsesrådgivere (DPO) på mail [dpo-team@skivecollege.dk](mailto:dpo-team@skivecollege.dk).

DPO'erne kan også kontaktes på telefon: 2815 4179 (Michael) eller 2962 4994 (Lene).

## 3. Formål med og retsgrundlaget for behandlingen af dine personlige oplysninger

Formål: Personleadministration

Retsgrundlag: Dine personoplysninger indsamles og behandles iht. Databeskyttelseslovens §§ 5 og 6 – herunder særligt med reference til databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b. Dine følsomme personoplysninger behandles iht. Databeskyttelseslovens § 7.

## 4. Kategorier af personoplysninger

Almindelige oplysninger:

- Navn, adresse, e-mail, telefonnummer, dato for ansættelse, ansættelsesvilkår, fraværsdage, oplysninger om uddannelse, faglig udvikling mv., evt. foto på hjemmeside (hvis samtykke gives).

Særlige oplysninger:

- CPR-nr.

Følsomme oplysninger:

- Fagforeningsmæssigt tilhørsforhold
- Helbredsoplysninger

Dine personoplysninger er kun tilgængelige for medarbejdere hos Skive College, som har et arbejdsbetinget behov for adgang til oplysningerne.

#### **5. Modtagere af dine personoplysninger**

Vi videregiver dine ansættelsesoplysninger til det relevante pensionselskab med henblik på indmeldelse. Herudover videregives relevant information til Undervisningsministeriet, Statens Lønssystem og Danmarks Statistik iht. gældende lovgivning.

#### **6. Hvor stammer dine oplysninger fra**

Vi behandler de personoplysninger, som du selv har oplyst i forbindelse med din ansættelse, samt oplysninger som har relevans for dit løbende ansættelsesforhold.

I enkelte tilfælde modtager vi supplerede oplysninger fra kommune, jobcenter mv.

#### **7. Opbevaring af dine personoplysninger**

Dine personoplysninger slettes senest 5 år efter din tilknytning til skolen er ophørt, med mindre andet fremgår af anden lovgivning.

#### **8. Dine rettigheder**

Du har ret til indsigt i de oplysninger, vi behandler om dig. Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet. I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer. Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine oplysninger begrænset. Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger. Du har i visse tilfælde ret til at få dine oplysninger i et almindeligt anvendt og maskinlæsbart format, samt at få dem overført fra én dataansvarlig til en anden.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk)

#### **9. Klagevejledning**

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk)