

Oplysninger om vores behandling af dine personoplysninger (medarbejdere)

Som led i dit ansættelsesforhold behandler vi en række personoplysninger om dig. Derfor får du hermed de informationer, du skal have fra os ifølge persondataforordningen.

1. Vi er den dataansvarlige – hvordan kontakter du os?

Skive College

Arvikavej 2B

7800 Skive

T: 99 14 14 14

Mail: skivecollege@skivecollege.dk

CVR-nr.: 37 27 33 17

2. Kontaktoplysninger

Hvis du har spørgsmål til hvordan vi behandler dine personlige oplysninger, kontakt venliges HR-afdelingen.

Du kan også kontakte vores databeskyttelsesrådgivere (DPO) på mail DPO@herningsholm.dk. DPO'erne kan også kontaktes på telefon: 2542 4824 (Peter) eller 2542 4818 (Helle).

3. Formål med og retsgrundlaget for behandlingen af dine personlige oplysninger

Formål: Personleadministration

Retsgrundlag: Dine personoplysninger indsamles og behandles iht. Databeskyttelseslovens §§ 5 og 6 – herunder særligt med reference til databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b. Dine følsomme personoplysninger behandles iht. Databeskyttelseslovens § 7.

4. Kategorier af personoplysninger

Almindelige oplysninger:

- Navn, adresse, e-mail, telefonnummer, dato for ansættelse, ansættelsesvilkår, fraværsdage, oplysninger om uddannelse, faglig udvikling mv., evt. foto på hjemmeside (hvis samtykke gives).

Særlige oplysninger:

- CPR-nr.

Følsomme oplysninger:

- Fagforeningsmæssigt tilhørsforhold
- Helbredsoplysninger

Dine personoplysninger er kun tilgængelige for medarbejdere hos Skive College, som har et arbejdsbetinget behov for adgang til oplysningerne.

5. Modtagere af dine personoplysninger

Vi videregiver dine ansættelsesoplysninger til det relevante pensionselskab med henblik på indmeldelse. Herudover videregives relevant information til Undervisningsministeriet, Statens Lønssystem og Danmarks Statistik iht. gældende lovgivning.

6. Hvor stammer dine oplysninger fra

Vi behandler de personoplysninger, som du selv har oplyst i forbindelse med din ansættelse, samt oplysninger som har relevans for dit løbende ansættelsesforhold.

I enkelte tilfælde modtager vi supplerede oplysninger fra kommune, jobcenter mv.

7. Opbevaring af dine personoplysninger

Dine personoplysninger slettes senest 5 år efter din tilknytning til skolen er ophørt, med mindre andet fremgår af anden lovgivning.

8. Dine rettigheder

Du har ret til indsigt i de oplysninger, vi behandler om dig. Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet. I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer. Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine oplysninger begrænset. Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger. Du har i visse tilfælde ret til at få dine oplysninger i et almindeligt anvendt og maskinlæsbart format, samt at få dem overført fra én dataansvarlig til en anden.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk

9. Klagevejledning

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk